DIA / MÊS / ANO / DIA DA SEMANA:

|  |
| --- |
| PLANEAMENTO |
| Momento da sessão, horário e duração prevista, atividade (nome e descrição da atividade), recursos materiais e humanos (o que vamos utilizar e quem vai dinamizar), e estratégias – mecanismo que garante o sucesso da atividade e a participação de todos (como vamos organizar o espaço/ como organizamos o grupo/ como procuraremos envolver os participantes/ como os dois monitores de organizam na sessão). |
| Acolhimento:  Propostas de atividades  Fecho: |

| intervenção |
| --- |
| Descrição da sessão: o que aconteceu e como |
|  |

| avaliação |
| --- |
| Vivências que foram mais significativas para as crianças/cuidadores |
|  |

| sugestões para novos planeamentos |
| --- |
| O que posso melhorar? O que devo evitar? Pistas para a próxima sessão / para o futuro /  projetos emergentes a agarrar |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ass. Monitores | Ass. Supervisor |